

Gesetzlicher Betreuer für Pflegepatienten

Wenn ein Mensch aufgrund schwerwiegender Erkrankung, Unfall oder Behinderung pflegebedürftig ist und bei Entscheidungen, rechtlichen oder finanziellen Angelegenheiten Hilfe benötigt, wird eine rechtliche Betreuung notwendig. In vielen Fällen übernehmen dies Angehörige des Patienten oder Ehrenamtliche. Ein gesetzlicher Betreuer kümmert sich dann um die Kommunikation mit Banken und Behörden sowie mit Arztpraxen, Pflegepersonal und Apotheken.



In den **Kontakten** haben Sie die Möglichkeit, diesen gesetzlichen Betreuer beim Patienten zu hinterlegen, damit Sie bei Bedarf stets den richtigen Ansprechpartner zur Verfügung haben.

Öffnen Sie im Menü **Beratung** die **Kontakte**.

Wählen Sie den pflegebedürftigen Patienten aus und öffnen Sie die **Details – F8**.

Name	Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Ort	Telefon
König	Evelore	26.08.1982	82319	Starnberg	
König	Nicolas	12.03.1939	56459	Pottum	+49/(0)4531/60
Königs			17495	Lühmannsdorf	
Königsstein	Ludger	22.06.1935	26427	Esens	
Königsstein	Ludger	22.06.1935	26427	Esens	

Auf der Seite **Spezifische Daten** finden Sie den Abschnitt **Beziehungen**.



Hier können Sie den Patienten auch einer **Familie** zuordnen. Mehr zu den Vorteilen und der Nutzung des Familienkonzepts in IXOS lesen Sie in unserem [Tipps&Tricks-Artikel](#).

Im Feld **gesetzlicher Betreuer** hinterlegen Sie den rechtlich zugewiesenen Betreuer, der sich für den Patienten um dessen Angelegenheiten kümmern soll.

Kontaktmanagement - Kunde

Name: **König** Vorname: **Nicolas** Geb.-Datum: **12.03.1939** PLZ: **56459** Ort: **Pottum** Telefonnummer: **+49/(0)4531/60**

Spezifische Daten

Kundenkarte
Kundenkartenummer: 4890297

Beziehungen
Familie:
gesetzlicher Betreuer:
 ist Rechnungsempfänger

Allgemeine Daten
Bevorzugte Zahlungsart:
Backofficekunde:
Auswertungsneutral:
Kooperationspartner:
Teilnahme Verblisterung: Nein
Eingabe von Charge und Verfall für Blisterartikel:
Chargendokumentation für Arzneimittel:
Doppelmedikations-Check:
Zusatzempfehlung:
Lagerneutrale Lieferung:
KS-Auslagerungsschacht:

Krankenversicherung
Kostenträger: Techniker Krankenkasse
Kostenträger-IK: 107277500
Versichertennummer: X001827583
Kassenstatus: 1 - ZUpfl./MKpfl.
Zuzahlungsbefreiung: bis
Zusatz:

Pflegeversicherung
Kostenträger:
Kostenträger-IK:
Anschrift:
Versichertennummer:
Genehmigung:
ehem. "Pflegekasse":

Botendienst
Bevorzugte Botentour:
Lieferhinweis:

Strg: Speichern (F1), Suchen (F2), Neu (F3), Löschen (F4), Offene Posten (F5), Info (F6), Kontaktrolle ändern (F7), Drucken (F9), Genehmig. verwalten (F10)



Da personenbezogene Daten des Betreuers in der Apotheke verbleiben sollen, ist ebenso wie bei hinterlegten Stammkunden eine entsprechende Einwilligung zur Datenspeicherung erforderlich. Der Betreuer muss deshalb ebenso wie der Patient in den Kontakten hinterlegt sein.

Mit Auswahl des **Browse-Buttons** öffnet sich das Fenster zur Kontaktauswahl für den gesetzlichen Betreuer. Suchen Sie den gewünschten Kontakt heraus – oder legen Sie die Person, falls erforderlich, direkt mit **Neu – F3** als neuen Kontakt an. Bestätigen Sie mit **OK – F12**.

Gesetzlichen Betreuer zuordnen

Name: **KÖNIG**

Filterkriterien:


Name	Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Ort	Telefon				
König	Evelore	26.08.1982	82319	Starnberg		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
König	Roman	11.06.1995	56459	Elbingen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Königsstein	Ludger	22.06.1935	26427	Esens		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Königsstein	Ludger	22.06.1935	26427	Esens		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suchen (F2), Neu (F3), Info (F6), Details (F8), Erweiterte Suche (F10), **OK (F12)**, Abbrechen (Esc)

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit **Speichern – F1**.

Sofern der Betreuer auch die finanzielle Vollmacht hat, können Sie anschließend die Option **ist Rechnungsempfänger** aktivieren. Die Anschrift des Betreuers wird dann beim Kunden als Rechnungsanschrift hinterlegt. Der betreute Patient wird auf den Rechnungen als Leistungsempfänger ausgewiesen.

The screenshot shows the 'Kontakte > Kunde' window. The patient's name is König, Nicolas, born 12.03.1939, living at 56459 Pottum, with phone number +49/(0)4531/60. The 'Spezifische Daten' section includes 'Kundenkarte' (4890297), 'Beziehungen' (gesetzlicher Betreuer König, Roman, ist Rechnungsempfänger), and 'Allgemeine Daten'. The 'Speichern' button is highlighted in red and labeled 'F1'.

Nach Zuordnung eines Betreuers öffnet sich mit dem **Browse-Button**  das Fenster **Betreute Kunden anzeigen**. Hier können Sie einsehen, welche Ihrer Patienten von dieser Person betreut werden.

The 'Betreute Kunden anzeigen' window displays the following data:

Name	Vorname	Geb.-Datum	Adresse	Rechnungsempf.	Info	Action
König	Nicolas	12.03.1939	Alte Landstraße 13 56459 Pottum	Betreuer		

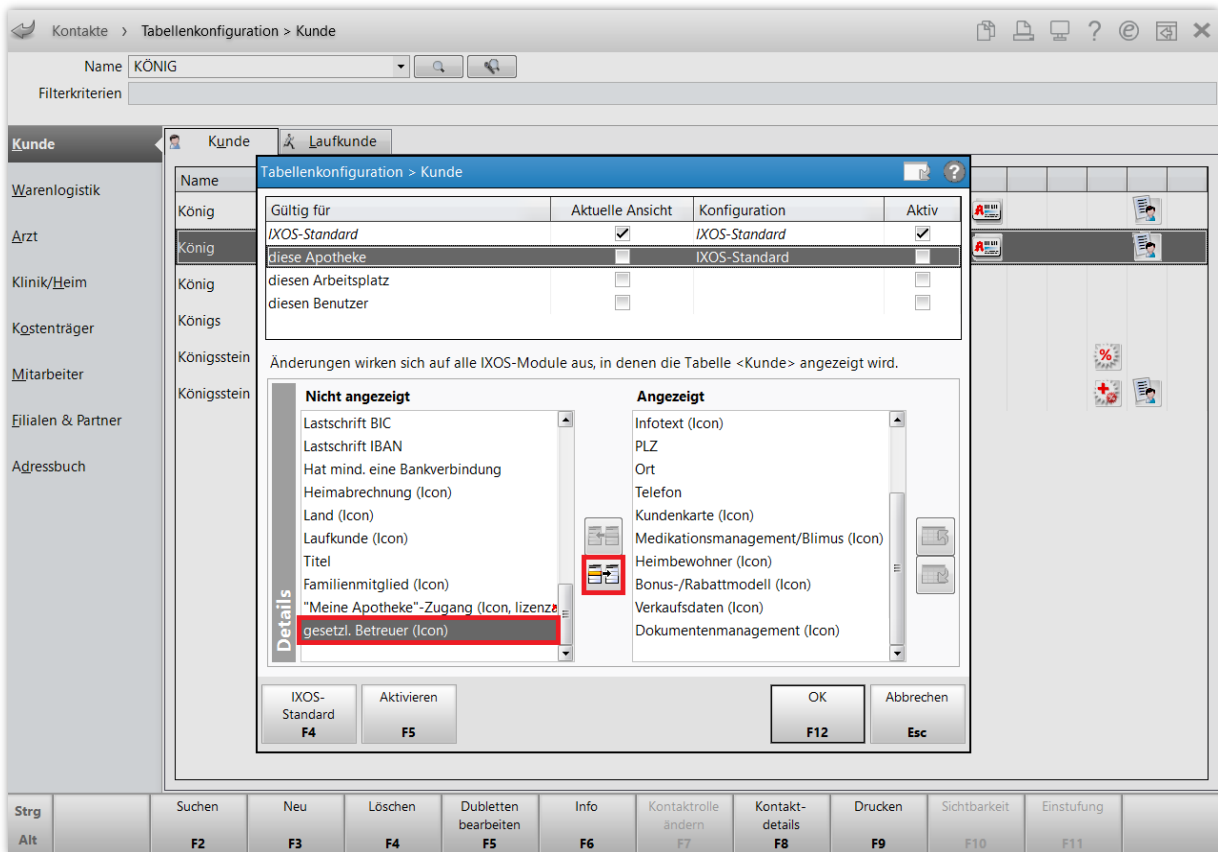
Buttons: 'Kunden-details F8' and 'Schließen F12'.





Zusatz Tipp: Sie können in der Kontaktübersicht die Betreuer-Informationen einblenden. Wählen Sie dazu in den Kontakten **Einstellungen – Alt+F12** aus.

Markieren Sie die gewünschte Ansicht aus (für die Apotheke, den Arbeitsplatz oder den Benutzer) und schieben Sie den **gesetzl. Betreuer (Icon)** von links auf die rechte Seite in die Spalte **Angezeigt**.

Mit **Aktivieren – F5** aktivieren Sie dann die individualisierte Ansicht, falls diese noch nicht aktiv ist.



In der Kundenübersicht werden Ihnen nun sowohl betreute Kunden  als auch Betreuer  mit einem Icon signalisiert.

Auch hier können Sie per Klick auf das Icon eines gesetzlichen Betreuers das Fenster **Betreute Kunden anzeigen** öffnen.

