

## E-Rezepte verwalten im Rezeptmanagement (Teil 1)



Das **Rezeptmanagement** ist für das E-Rezept ein sehr wichtiges Modul, denn hier können alle Informationen zum aktuellen Status des E-Rezeptes eingesehen werden.

Viele Vorgänge passieren automatisch, z. B. das Abholen der Quittung vom Fachdienst und das Senden der Rezepte an das Rechenzentrum. Die Apotheke muss sich diesbezüglich um nichts kümmern.

Die Apotheke hat im Rezeptmanagement die Chance, Fehler am Rezept zu erkennen und zu korrigieren. Beim E-Rezept ist die Korrektur besonders wichtig, damit das Rechenzentrum die Datensätze annimmt und eine Abrechnung überhaupt erst möglich wird. Beim Papierrezept war dies anders, weil alle Rezepte in einer Box an das Rechenzentrum geschickt und einzelne Belege bei Fehlern ggf. zurück an die Apotheke gesandt wurden.

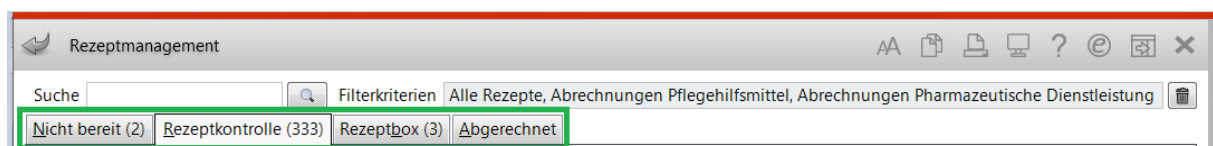
Hier bieten wir Ihnen eine **Kurzübersicht** über die Anzeigen und Funktionen im Rezeptmanagement. Weitergehende Informationen erhalten Sie in der IXOS Onlinehilfe (aufrufbar über das Fragezeichen).



### Was von der Apotheke unbedingt erledigt werden muss:

- Die E-Rezepte müssen auf die Rückmeldungen durch IXOS und das Rechenzentrum kontrolliert werden, damit etwaige Fehler baldmöglichst korrigiert werden.
- Ein Apotheker mit Heilberufsausweis muss im Rezeptmanagement die qualifizierte Signatur an den Rezepten anbringen, an denen Verordnungs Korrekturen durchgeführt wurden oder bei denen die Abgaberangfolge nicht eingehalten wurde, damit auch diese Rezepte abgerechnet werden können.

1) Im Rezeptmanagement gibt es 4 Reiter, in denen sich abverkaufte Rezepte befinden können:



Kontrolliert werden müssen die Rezepte im Reiter **Rezeptkontrolle**.

Mit den Radiobuttons können Sie einschränken, welche Rezepte Sie gerade anschauen möchten; für das E-Rezept sehen Sie bereits hier, wie viele Rezepte noch von Ihnen signiert werden müssen.



Wenn ein Rezept von Ihnen kontrolliert und für richtig oder zumindest abrechenbar befunden wurde, wählen Sie **Kontrolle akzeptieren – F12** und das Rezept wird aus der Rezeptkontrolle in den Reiter Rezeptbox verschoben.

- 2) Mit Klick auf **Nur E-Rezepte – F1** können Sie die Ansicht allein auf die E-Rezepte einschränken (blaue Anzeige: nur E-Rezepte, schwarz: alle Rezepte).

Strg	Nur E-Rezepte	Suchen		Filtern	Rezept bearbeiten	Info	Artikelinfo ABDA DB	Rezept Details	Übersicht drucken	Kunde	Retax verwalten	Kontrolle akzeptieren
Alt	<b>F1</b>	<b>F2</b>	<b>F3</b>	<b>F4</b>	<b>F5</b>	<b>F6</b>	<b>F7</b>	<b>F8</b>	<b>F9</b>	<b>F10</b>	<b>F11</b>	<b>F12</b>
Strg	Nur E-Rezepte	Suchen		Filtern	Rezept bearbeiten	Info	Artikelinfo ABDA DB	Rezept Details	Übersicht drucken	Kunde	Retax verwalten	Kontrolle akzeptieren
Alt	<b>F1</b>	<b>F2</b>	<b>F3</b>	<b>F4</b>	<b>F5</b>	<b>F6</b>	<b>F7</b>	<b>F8</b>	<b>F9</b>	<b>F10</b>	<b>F11</b>	<b>F12</b>

- 3) Rezepte, die sowohl von IXOS als auch vom Rechenzentrum als problemlos angesehen werden, werden in der Rezeptkontrolle nicht angezeigt. Möchten Sie eine bestimmte Rezeptart trotzdem noch kontrollieren, können Sie unter **Einstellungen – Alt+F12** die Parameter dafür festlegen.

### Rezeptmanagement

**Manuelle Kontrolle**

alle Rezepte ab  € inklusive auffälliger Rezepte

**und zusätzlich**

- BtM-Rezepte
- Rezepte mit Sonderkennzeichen 2567024.
- Notdienst-Rezepte
- Hilfsmittelrezepte
- Handschriftliche Rezepte
- Rezepte mit Rezepturen (immer manuelle Kontrolle)
- Rezepte mit Abrechnung über ApoTI (immer manuelle Kontrolle)
- Muster-16-Rezept mit Sonderkennzeichen (OHNE PZN) (immer manuelle Kontrolle)
- Rezepte mit selbst eingetragenen Preisen
- E-Rezepte mit Freitextverordnungen

**Filterkriterien**

- Abrechnungen Pflegehilfsmittel immer anzeigen

**Rezeptmanagement Profi**

**Prüfung anpassen**

- mögliche Abgabe preisgünstiger Importe (Importquote) als verbesserbar anzeigen

- 4) In den einzelnen Zeilen der Tabelle der Rezeptkontrolle bekommen Sie viele Informationen zum Rezept.

- Beispiel: das Rezept hat eine gelbe Rückmeldung (links) → es ist etwas verbesserbar

ApoTI Rückmeldung erhalten  
 Fachliche Prüfung im Rechenzentrum: abrechenbar  
 Signatur nicht vorhanden  
 Quittung vorhanden

✔ 001258628 ⏸ 12.01.2024 12:43 Graf Freiherr von Schaumburg, Karl-Friederich 📄 🌐 29,23

- das Heilberufssicon hat ein Kreuz → hier fehlt die qualifizierte elektronische Signatur (QES)
- in der Zeile sieht man eine Weltkugel → das Rezept hat eine Rechenzentrumsrückmeldung
- der Tooltip auf die Weltkugel zeigt Details zum Rezept
- hat die Weltkugel einen grünen Haken, sind alle Teile des E-Rezeptes zur Abrechnung an das Rechenzentrum gesandt worden ✔

5) Unter der Tabelle finden Sie einen Detailbereich. Hier gibt es wiederum 2 Reiter:

- unter **Artikel** finden Sie die Details zum Artikel

VO	Artikelbezeichnung	PZN	DAR	Einheit	NP	Menge	Anbieter	VK
1	LOSARTAN HEXAL 100MG	03249964	FTA	98St N3		1	Hexal AG	28,63

- unter **Hinweise** sehen Sie die Rückmeldungen zum Abverkauf
  - Meldungen **mit Weltkugel** sind vom Rechenzentrum
  - Meldungen **ohne Weltkugel** kommen von IXOS
  - über das Ausrufezeichen am Ende der Zeile können Sie die Wichtigkeit der Meldungen anpassen, also sowohl hoch- als auch herunterstufen

Artikel	Hinweis
✓	Verordnung 1: Die Chargen-Bezeichnung des Artikels fehlt. Die Charge kann durch Klick auf die rechte Maustaste über Kontextmenü nacherfasst werden.
	Rezeptkontrolle auf Basis des Änderungsdienstes vom 15.12.2023 - 31.12.2023
🌐	Verordnung 1: Die Quittung ist vorhanden, wurde jedoch nicht ans Rechenzentrum übermittelt, da für diese Verordnung die QES-Signatur mit HBA fehlt.

6) Falls Sie nach einem bestimmten Rezept oder einer Rezeptart suchen möchten, können Sie über **Filtern – F4** Ihre Suchkriterien eingeben.

Strg	Nur E-Rezepte	Suchen	Filtern	Rezept bearbeiten	Info	Artikelinfo ABDA DB	Rezept Details	Übersicht drucken	Kunde	Retax verwalten	Kontrolle akzeptieren
Alt	F1	F2	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12


7) Wenn Sie E-Rezepte signieren möchten, wählen Sie **Signieren – Strg+F12**:

Strg	Risiko-Check	Quittung abholen	Parenteralia Rezeptur	ApoTI Details	Rezeptbild anzeigen	Rezept drucken	Verkaufsverwaltung	Rezeptkontrolle aufräumen	Signieren
Alt	Strg+F3	Strg+F5	Strg+F6	Strg+F7	Strg+F8	Strg+F9	Strg+F10	Strg+F11	Strg+F12

Ihnen wird die Liste der zu signierenden Rezepte angezeigt. Sie können entweder einzelne Rezepte zum Signieren auswählen oder **Alle markieren – F5** und dann mit **OK – F12** bestätigen. Nun kommt die Aufforderung, am Kartenterminal Ihren HBA zu stecken und die PIN einzugeben.

Signieren mit HBA							
Nur eigene							
	Rezeptnr.	Abgegebene Produkte	Grund	VK	MA	HBA	
✓	001259647	Aciclovir 800 1A Pharma TAB 35St N1	Nichtabgabe vorrangig abzugebender Artikel wegen unverzüglicher Abgabe	25,30	NG		
✓	001258628	Losartan Hexal 100mg FTA 98St N3	Nichtabgabe Rabattartikel wegen Nichtverfügbarkeit	28,63	LV		
✓	001257159	Sitaaavia 50ma FTA FTA 28St N1	Abweichung bzgl. Bezeichnung des	22,12			

Alle markieren (F5)      OK (F12)      Abbrechen (Esc)

Nach erfolgter Signatur ist das Kreuz weg, das Icon sieht nun so aus:  Im Tooltip auf dem Icon können Sie erkennen, welche Person wann signiert hat.

Verordnung 1: Signiert von Test HBA, Mock-ERezept am 13.01.24 um 06:39 Uhr